



ÖREBRO WALDORFSKOLA  
Johannaskolan

## Synpunkter och Klagomål

Örebro Waldorfskola, Örebro Waldorfskolas fritidshem samt Waldorfförskolan Viljan

Enligt skollagen 2010:800 kap 4 § 8 ska huvudmannen ha rutiner för klagomålshantering.

Om du som vårdnadshavare har synpunkter eller klagomål vill vi gärna veta det. Vi ser det som ett tillfälle att förbättra våra verksamheter.

Är det något som inte motsvarar dina förväntningar eller som du är missnöjd med, som handlar om ditt barn på en verksamhet, så framför det i första hand till berörd pedagog. Kom överens om en lämplig mötes- eller telefontid. Det går också bra att skicka e-post. Om ni inte lyckas lösa problemet och ditt missnöje kvarstår vänd dig till rektorn. Det går bra att e-posta, ringa eller titta in för att boka ett möte.

Skulle det vara så att du fortfarande är missnöjd, kan du göra ett skriftligt klagomål genom att fylla i denna blankett och skicka till stiftelserådet vid Stiftelsen Johannaskolan som är Örebro Waldorfskolas huvudman. Stiftelserådet i sin tur kontaktar rektorn för samråd om hur ditt klagomål eller dina synpunkter skall hanteras. Denna blankett kan också användas om du eller ditt barn har upplevt någon form av kränkande behandling.

Adress: Stiftelsen Johannaskolan, Glomman 94, 702 30 Örebro

E-post: [sr@orebrowaldorf.se](mailto:sr@orebrowaldorf.se)

Inom 72 timmar skall du få en bekräftelse på att din anmälan har mottagits. Inom fem arbetsdagar skall du få besked om hur ditt klagomål kommer att hanteras. Alla klagomål utreds, följs upp och dokumenteras.

Synpunkterna/Klagomålen gäller		
<input type="checkbox"/> Örebro Waldorfskola	<input type="checkbox"/> Örebro Waldorfskolas fritidshem	<input type="checkbox"/> Waldorfförskolan Viljan

### Dina uppgifter

För- och efternamn	
E-post	Mobilnummer

Beskriv kort de synpunkter eller klagomål du vill framföra:
---



Fortsättning från föregående sida

Datum	Underskrift
-------	-------------

**Nedanstående fält fylls i av ansvarig handläggare**

Beslut om åtgärd:

Datum för behandling	Datum för planerad åtgärd
Ansvarig för åtgärd	Åtgärd utförd (datum)

Underskrift ansvarig handläggare	Befattning
----------------------------------	------------