



Rutiner för Specialkost

Specialkost

Specialkost erbjuds barn, elever och medarbetare i Stiftelsen Johannaskolans verksamheter då det finns medicinska eller andra skäl att undvika den ordinarie maten. Vårdnadshavare och medarbetare behöver anmäla behov av specialkost enligt särskilda riktlinjer. Den ordinarie matsedeln används som utgångspunkt för alla typer av kost.

Medicinska skäl

Specialkost erbjuds vid livsmedelsallergier, överkänslighet eller när det finns andra medicinska skäl. Vårdnadshavare skall i samband med varje läsårsstart inkomma med läkarintyg eller ett journalutdrag från 1177 samt korrekt ifylld blankett *Anmälan om specialkost* från hemsidan.

Det är viktigt att barn med livsmedelsallergi eller överkänslighet har fått en korrekt diagnos så att rätt livsmedel kan erbjudas.

För specialkost på grund av andra medicinska skäl (till exempel påverkad tillväxt, fysiska eller psykiska funktionsvariationer som kräver anpassad mat) krävs intyg från behandlande läkare, BVC, dietist alternativt annan sakkunnig samt ifylld anmälan för specialkost.

Ickemedicinska skäl

Eftersom lakto-ovo-vegetarisk mat är den huvudsakliga kost som serveras på Stiftelsen Johannaskolans verksamheter erbjuds inga andra alternativ av religiösa eller etiska skäl. Det finns inga möjligheter att erbjuda halal, kosher eller liknande. Specialkost kan inte heller erbjudas för olika dieter eller vid aversion mot specifika livsmedel.

Undertecknad anmälan om specialkost avseende elever i klass F–9 lämnas eller skickas till skolans kansli. Undertecknad anmälan om specialkost avseende barn i förskolan lämnas eller skickas till rektor i förskolan.

Avanmälan av specialkost

Vid sjukdom eller annan frånvaro behöver behovet av specialkost avanmälas. Vårdnadshavare till elever i klass F–9 avanmäler behovet i samband med frånvar oanmälningen till Örebro Waldorfskolas kansli senast kl. 07:45 samma dag. Vårdnadshavare till barn i Waldorfförskolan Viljan avanmäler behovet i samband med frånvar oanmälningen till ansvarig avdelningspedagog.

Då barnet/eleven kommer tillbaka behöver behovet av specialkost påtalas vid friskanmälan.

Ärendegång för anmälan av specialkost

1. Vårdnadshavare läser matpolicy och riktlinjer på hemsidan.
2. Vårdnadshavare skriver ut blanketten anmälan av specialkost från hemsidan.
3. Vårdnadshavare ansvarar för att blanketten är korrekt ifylld och att erforderliga dokument bifogas.
4. Blanketten lämnas in till kansliet (gäller skolan F–9) inför varje terminsstart. Kanslist kontrollerar att blanketten är korrekt ifylld. Kansliet sammanställer alla dokument och lämnar in till rektor. För vårdnadshavare till barn i förskolan gäller att blanketten lämnas till rektor i förskolan inför varje terminsstart.
5. Inför terminsstart (eller skolstart för ny elev) sammanställer och godkänner/avslår EHT tillsammans med rektor anmälan om specialkost.
6. EHT, köket och rektor samverkar kring formerna för specialkosten kommande termin.
7. Klasslärare tar del av informationen som berör den egna klassen. En sammanställd lista över specialkost lämnas till klassläraren som förvarar informationen enligt gällande regler av sekretess- och integritetsskäl.
8. Fritidshemmet tar del av informationen som berör de elever man har ansvar för i samråd med klasslärare.
9. Klasslärare och fritidshem samverkar kring rutiner kring eventuell akutmedicin som förvaras på skolan och fritidshemmet i händelse av akut allergisk reaktion.