



## Inkomstredovisning för debitering av barnomsorgsavgifter Waldorfförskolan Viljan och Örebro Waldorfskolas fritidshem

Barnomsorgsavgiften bygger på den samlade inkomsten i hushållet där barnet är skrivet.

**Vårdnadshavare 1** DÄR BARNET ÄR FOLKBOKFÖRT  
(fakturamottagare)

arbete  stud  arbetssök  föräldraled  övrigt

**Vårdnadshavare 2**

alt. **make/make, sambo i samma hushåll som Vh 1**

arbete  stud  arbetssök  föräldraled  övrigt

Personnummer	Personnummer
För- och efternamn	För- och efternamn
Adress	Adress
Postnr och postort	Postnr och postort
Telefon hem/mobil	Telefon hem/mobil
Arbetsplats/skola	Arbetsplats/skola
Telefon arbete/skola/övrigt	Telefon arbete/skola/övrigt

Barn/Elev 1

Barn/Elev 2

Barn/Elev 3

Personnummer	Personnummer	Personnummer
För- och efternamn	För- och efternamn	För- och efternamn

Den nya inkomstuppgiften gäller från: \_\_\_\_\_ (år och månad)

Jag vill INTE ange min inkomst och accepterar därmed taxans högsta avgift:  Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Anmälan av inkomster, före skatt:	Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Månadsinkomst		
Sjukpenning, Föräldrapenning, Pension		
Aktivitetsstöd, Starta-eget-bidrag, Arbetslöshetsersättning		
Övriga skattepliktiga inkomster		
Familjehemsersättning (arvodesdelen):		
Vårdbidrag för barn (den skattepliktiga delen):		
<b>AVDRAG</b> – Underhållsstöd som du betalar enligt som eller avtal	_____	_____
<b>AVGIFTSGRUNDANDE SUMMA:</b>		

Härmed försäkras att de lämnade uppgifterna är sanningsenliga:

Datum, underskrift vårdnadshavare 1	Datum, underskrift vårdnadshavare 2
-------------------------------------	-------------------------------------

Ifylld och undertecknad blankett skickas per post till Örebro Waldorfskola, Glomman 94, 702 30 Örebro.  
Blanketten kan även mailas till [admin@orebrowaldorf.se](mailto:admin@orebrowaldorf.se) eller lämnas in personligen till  
Örebro Waldorfskolas kansli.



## **Hjälp när du fyller i blanketten**

De uppgifter du lämnar, samt ev. sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att fritidshemmen/förskolan ska kunna använda uppgifterna vid kö, placering och avgiftsdebitering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i GDPR. Mer information om stiftelsen Johannaskolans behandling av personuppgifter finns på hemsidan.

### **Vad räknas som hushåll**

Med hushåll menas ensamstående och makar eller sambor som är folkbokförda på samma adress som barnet. Vi har valt att kalla personerna i hushållet: Vårdnadshavare 1 resp Vårdnadshavare 2. Vårdnadshavare 1 registreras som fakturamottagare.

### **Avgift**

Avgiften beräknas på bruttoinkomsten – den sammanlagda månadsinkomsten före skatt i det hushåll där barnet är folkbokfört och fakturan skickas till den adressen. Avgift fritidshem – när barn bor växelvis hos vårdnadshavare, blir den vårdnadshavare som ansöker om och har behov av platsen fakturamottagare. Det hushållets inkomster utgör då grund för avgiften.

Det finns möjlighet att ansöka om delad faktura vid gemensam vårdnad.

Mer information om avgifter för fritidshem och förskola, se kommunens hemsida: [www.orebro.se](http://www.orebro.se)

### **Vad räknas som inkomst:**

Alla skattepliktiga inkomster (bruttoinkomster) inom inkomstslaget tjänst ska redovisas, t.ex. månadslön, sjukpenning/föräldrapenning, pension, arbetslöshetsersättning, starta-egget-bidrag, aktivitetsstöd, familjehemsersättning (arvodesdelen), bidrag vid militärtjänstgöring, vårdbidrag för barn (ange den skattepliktiga delen av bidraget). Egen företagare anger överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstkattelagen (1999:1229).

### **Vad räknas inte som inkomst:**

Dessa bidrag och ersättningar är skattebefriade och räknas inte som inkomst: barnbidrag/bostadsbidrag, handikappersättning, försörjningsstöd, livränta, underhållsstöd för barn, studiebidrag och studielån från CSN, rekryteringsbidrag (utbetalas genom CSN), etableringsersättning.

### **Rätt till avdrag**

Från avgiftsgrundande inkomst får du göra avdrag för underhållsstöd som betalas enligt dom eller avtal.

### **Anmäl inkomstförändring**

Vårdnadshavare är skyldiga att omgående anmäla ny inkomst eller förändringar som påverkar avgiften samt kontrollera att rätt avgift debiteras, så att efterdebitering kan undvikas. I de fall inkomstuppgift inte lämnas, beräknas avgiften på en bruttoinkomst motsvarande högsta avgiftsgrundande månadsinkomst. Hur avgiften beräknas finns beskrivet på Örebro kommuns hemsida.

### **Registrering**

För att kunna administrera avgifterna kommer uppgifterna på blanketten att överföras till kommunens datasystem för debitering av barnomsorgsavgifter.

Ifylld och undertecknad blankett skickas per post till Örebro Waldorfskola, Glomman 94, 702 30 Örebro. Blanketten kan även mailas till [admin@orebrowaldorf.se](mailto:admin@orebrowaldorf.se) eller lämnas in personligen till Örebro Waldorfskolas kansli.