

## Anmälan delad faktura

av barnomsorgsavgift vid gemensam vårdnad.

Avgiften beräknas på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. Med hushåll avses ensamstående, makar och sambo som är folkbokförda på samma adress. Båda vårdnadshavarna anmäler inkomsterna för sina respektive hushåll. Vårdnadshavarna får varsin faktura. De sammanlagda avgifterna kommer inte att överstiga högsta avgiften enligt reglerna i maxtaxan.

Observera att den vårdnadshavare som inte längre har behov av barnomsorg ska säga upp sin del av platsen. Då går hela betalningsansvaret över till den andra platsinnehavaren. Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det datum uppsägningsblanketten lämnas in.

Om förhållanden i hushållet ändras som kan påverka faktureringen ska detta anmälas på ny inkomstredovisning.

Den delade fakturan kommer gälla nästföljande faktureringsperiod efter inkomsten anmälan.

### VÅRDNADSHAVARE/Faktura mottagare – ange ditt hushålls uppgifter:

Personnummer	För- och efternamn
Sambo/partner i hushållet, personnummer	Sambo/partner, för- och efternamn
Underskrift vårdnadshavare	

### Ange personnummer och namn på den andra vårdnadshavaren

Personnummer	För- och efternamn
--------------	--------------------

### BEHOV AV BARNOMSORG OCH DELAD FAKTURERING GÄLLER FÖLJANDE BARN

Personnummer	För- och efternamn
Personnummer	För- och efternamn
Personnummer	För- och efternamn

Ifylld och undertecknad blankett skickas per post till Örebro Waldorfskola, Glomman 94, 702 30 Örebro. Blanketten kan även mailas till [admin@orebrowaldorf.se](mailto:admin@orebrowaldorf.se) eller lämnas in personligen till Örebro Waldorfskolas kansli.